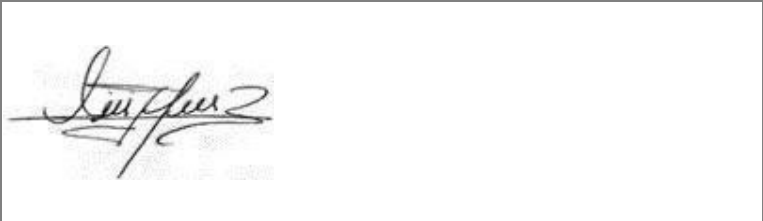


INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO	
DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.4007-2025
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	SILVIA JANNETH NARVAEZ BURBANO
Cedula	59821067
Valor del contrato:	\$ 3.795.000
Fecha inicio	28/oct/2025
Fecha finalización	07/nov/2025
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	\$ 1.518.000
No. Planilla	N/A
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	N/A
Operador:	N/A
Fecha de Pago	N/A
Periodo de pago de la seguridad social:	N/A
OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios profesionales en la Secretaria del Deporte y la Recreacion del proyecto denominado Fortalecimiento de la planificación estratégica del servicio del deporte, recreación y la actividad física en Santiago de Cali BP - 26005398 SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios. Forma de pago: ☐ Vencida ☐ Anticipada ☐ Extemporánea	
CUOTA NÚMERO (1)	
De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:	
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Definir lineamientos estratégicos que promuevan el desarrollo institucional, mediante la elaboración e implementación de planes de intervención alineados con las estrategias y objetivos del proyecto. 2. Gestionar el seguimiento y control de las actividades en campo, según las líneas estratégicas del proyecto, realizando desplazamientos a los diferentes escenarios deportivos utilizados, así como en las acciones documentales y digitales relacionadas con los beneficiarios del programa. 3. Verificar el cumplimiento y/o participar de las actividades en pro del desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo. 4. Planear y diligenciar el formato de parrilla de los monitores deportivo de la Secretaria del Deporte y la Recreación. 5. Las demás desarrolladas en el objeto contractual.	1. Definí e implementé el cronograma de actividades a desarrollar del programa cali juega correspondiente al mes de octubre. 2. Gestioné y realicé seguimiento y control de las actividades en campo del programa cali juega en la visita a la formadora yasmine garviria en la Unidad Deportiva Jaime Aparicio de la comuna 19 de santiago de Cali durante el mes octubre 2025 3. Verifiqué el cumplimiento de la actividad desarrollada en campo correspondiente al mes de octubre, en cumplimiento de las metas establecidas del programa calijuega, en la Calle 9 # 37-00 Unidad Deportiva Jaime Aparicio , comuna 19 4. Diligencié el cumplimiento del listado de parilla de actividades de las disciplinas correspondiente al mes de octubre, en cumplimiento de las metas establecidas del programa cali juega y a las solicitudes u orfeos. 5. Realicé en cumplimiento a la solicitud que realiza la Sra. Maryory Lagos presidenta JAC, encuentro recreativo para la población infantil del territorio TIO, en los lagos , comuna 13, Carrera 26i con 26 j. del programa cali juega
MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1jLRfSapJmgYTZtiCAUIhTvWkQHITuuMd	
OBSERVACIONES:	N/A

FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Luis', is written over a light gray rectangular background.

FECHA DE TRANSACCIÓN:

07nov/2025